

**Projet pédagogique  
Accueil Collectif de Mineurs  
Maternel  
2014-2018**



**COMMUNE DE BUBRY  
POLE ENFANCE JEUNESSE  
RUE DES ECOLIERS**

**02.97.27.58.02**

**06.70.27.23.41**

**[animateur56310@hotmail.fr](mailto:animateur56310@hotmail.fr)**

## Introduction

Un accueil est une collectivité. Au delà de l'aspect pratique de l'accueil collectif, nous pensons que ce type d'accueil peut être un plus dans l'éducation, dans le développement de la personne, en particulier sur le plan social. Cependant, l'accueil en collectivité ne peut répondre à cet objectif que s'il prend en compte l'individu dans toutes ses dimensions, y compris dans son caractère d'unicité.

En sociologie, pour les adultes, on parle de temps libre pour le loisir et de temps contraint pour le travail. On ne pense que très peu à en faire autant pour les enfants.

Nous voulons proposer un accueil qui soit vraiment de loisirs , c'est à dire où l'enfant pourrait retrouver :

- Le plaisir de vivre,
- Le plaisir de faire ou ne pas faire telle ou telle activité parce qu'il en a décidé ainsi,
- Le plaisir de vivre ses projets et non pas exclusivement ceux que l'adulte a décidé bons pour lui,
- Le plaisir d'écouter et de bouger son corps selon ses possibilités,ses envies et non pas parce que "les savoirs" de tel ou tel adulte disent que c'est l'heure de... et l'âge de ...

## **L'ORGANISATION DES ADULTES ET DES ENFANTS:**

L'accueil est assuré par :

- Une directrice , animatrice principale cadre B, titulaire du BAFD
- Des animateurs titulaires du BAFA
- Des agents territoriaux municipaux
- Des stagiaires en formation pratique BAFA
- Un cuisinier pour les repas
- Des agents d'entretien pour les locaux
- Des agents du service technique pour la maintenance et le transport

En maternelle, on a besoin de relations privilégiées avec un adulte et un petit nombre d'enfants. Ce petit groupe est sécurisant, intime, à son échelle et chacun est reconnu en tant que personne.

**Pour les adultes connaître chaque enfant dont il a la charge doit être un objectif.**

## **ORGANISATION D'UNE JOURNEE TYPE AU CENTRE MATERNEL:**

### **Pendant les vacances :**

7h30-10h00 : accueil échelonné

ateliers en accès libre: coin lecture, jouets, jeux  
intérieurs/extérieurs, dessin, motricité, musique...

10h00 : début des activités libres en fonction du thème

12h00 : repas

13h00- 14h30 ... et + : sieste pour les petits, temps calme pour les plus grands

14h30-15h00 : début des activités organisées en fonction du thème

16h00 environ : goûter

17h00-18h30 : départ échelonné, ateliers libres

## **Le mercredi :**

12h00 : accueil et repas

13h00- 14h30 ... et + : sieste pour les petits, temps calme pour les plus grands

14h30-15h00 : début des activités organisées en fonction du thème

16h00 environ : goûter

17h00-18h30 : départ échelonné, ateliers libres

## **MODALITES D'ACCUEIL ET DE VIE :**

L'accueil est implanté dans le Pôle Enfance Jeunesse: rue des écoliers  
56310 Bubry

Le centre permet aux enfants de venir dès leur inscription en maternelle. A 6 ans, ils intègrent le groupe des primaires. Avant 6 ans, et s'ils sont aptes, les maternelles peuvent aller faire des activités avec les primaires, dans la mesure où les deux accueils sont sur le même site.

Le centre est ouvert de 7h30 à 18h30 pendant les vacances et de 12h00 à 18h30 le mercredi.

Les locaux sont composés de 3 salles d'activités:

- une salle aménagée de manière à recevoir plusieurs espaces: motricité, jeux, lecture, dinette.
- une salle équipée d'une cuisine pédagogique qui sera utilisée avec les enfants le matin,
- une salle pour les activités manuelles.
- 

D'autre part, une salle est aménagée pour la sieste, et le centre dispose également de sanitaires adaptés à l'âge des enfants, d'une infirmerie et d'une cour extérieure.

Les enfants sont inscrits par leurs responsables légaux au Pôle Enfance Jeunesse sur présentation du carnet de santé. Une fiche sanitaire de liaison individuelle est établie et renouvelable tous les ans. Les tarifs sont établis en fonction du quotient familial des familles.

Les inscriptions se font à la journée, demi-journée ou demi-journée avec repas.

### **Sécurité / réglementation :**

L'équipe devra respecter scrupuleusement la réglementation de la DDCS, les fiches sanitaires doivent être complètes à l'inscription.

L'équipe d'animation se doit de les vérifier et de les emmener obligatoirement lors de toutes sorties du Pôle.

L'autorisation de publication de l'image doit être également remplie ainsi que le dossier administratif d'inscription.

### **OBJECTIFS DU PROJET PEDAGOGIQUE :**

#### **I / PRENDRE EN COMPTE LES BESOINS DE SECURITE AFFECTIVE ET PHYSIQUE**

1/ Mettre en place un cadre sécurisant et rassurant pour les enfants accueillis.

→ Réfléchir à l'espace, aux espaces, c'est prendre en compte cet élément comme déterminant dans le développement de l'individu.

Nous voulons :

- qu'ils permettent à l'enfant de se sentir bien,
- qu'ils lui offrent des repères, indispensables pour sa sécurité et son développement autonome,
- qu'ils suscitent des envies, donc des activités facilitées par une accessibilité aux matériaux et matériels (rangements afin que chacun puisse se les approprier de façon autonome en toute sécurité).

Ce seront:

- Des espaces où le mobilier sera à hauteur des enfants, où les couleurs, les décorations... seront attirantes, gaies.

- La richesse du parc et ses aménagements permettront de créer et vivre de nouvelles activités et aventures.

### ACTIONS :

- Toujours compter et recompter son groupe d'enfants.
- Un adulte doit toujours être présent dans la cour et dans les pièces du centre.
- Avoir un comportement attentif, rassurant et sécurisant pour les enfants, signaler les comportements inquiétants ( enfant agressif, triste, isolé, craintif....) et en parler en équipe.
- Utiliser du matériel adapté pour les activités ( pas de cutter ni de ciseaux pointus!!!)
- Mettre le nombre maximum d'encadrants lors des sorties et activités risques.
- Présence des animateurs lors des passages aux toilettes
- Faire prendre conscience à l'équipe des risques liés aux tous petits qui n'ont pas conscience du danger (leur apprendre à marcher deux par deux, les uns derrière les autres, traverser sur les passages piétons avec deux animateurs de chaque côté....)
- Penser à faire la liste de son groupe avant de sortir du pôle, prendre les fiches sanitaires et un portable pour prévenir en cas d'urgence.
  - Prendre et vérifier les trousse à pharmacie, eau, chapeaux, crème solaire.
- En cas d'accident prévenir les secours, le centre, les parents.
- Penser à hydrater les enfants et les munir de chapeaux et crème solaire

(cf plan canicule DDCCS).

- Toujours disposer d'une liste d'enfants présents au centre.

## 2/ Le rôle de l'animateur dans sa relation avec l'enfant :

- Accompagner, aider à faire grandir, rassurer (aider l'enfant à couper le cordon au moment de la séparation avec sa mère) et répondre aux besoins de câlins malgré tout.

- Poser un cadre à l'enfant si besoin ' l'isoler du groupe pour qu'il se calme en lui expliquant les raisons de la mise à l'écart et le faire revenir dans le groupe lorsqu'il est prêt!).

- Ne pas obliger l'enfant à faire une activité s'il ne veut pas, mais essayer d'en comprendre les raisons et susciter son envie d'y participer. Si rien n'est possible, laisser l'enfant jouer à côté du groupe.

- Avoir une démarche pédagogique adaptée à l'âge des enfants : expliquer avec des mots simples, les laisser faire seuls, les aider si besoin mais laisser au maximum le plaisir de découvrir et d'expérimenter par eux-mêmes, peu importe le résultat, l'essentiel est ailleurs.

- Se respecter mutuellement, se rendre disponible à tout moment.

- Être à l'écoute et de bonne humeur.

- Leur faire vivre un véritable moment de vacances.

- Retransmettre aux familles le déroulement de la journée.

- Mettre en place un exercice d'évacuation d'urgence.

- Mettre en place une information de l'équipe sur la démarche à suivre en cas d'incendie (alerte, évacuation, extincteurs, point de rassemblement, sortie de secours et registre de présence).

- Tenir précisément le registre de présence des enfants et du personnel (afficher dans le bureau du directeur et dans l'accueil le registre des

présents, désigner en cas d'évacuation rapide un guide fil, un serre fil et un responsable.

## **II/ PRENDRE EN COMPTE LE BESOIN D'AUTONOMIE :**

### **1/Responsabiliser l'enfant :**

#### **ACTIONS :**

- Au moment des repas et des goûters : laisser les enfants se servir eux-mêmes, mettre la table, débarrasser, ranger et nettoyer.
- Désigner à chaque repas un chef de table.
- Concernant les activités, faire participer les enfants au rangement et nettoyage du matériel.
- Développer le sens de la citoyenneté, le respect de son environnement, participer au tri sélectif.
  
- Au moment du passage aux toilettes, leur expliquer la démarche à suivre, les laisser autonomes le plus possible.  
Un enfant peut se rendre seul aux toilettes, mais garder l'oreille attentive; lorsqu'il y a un groupe un animateur doit être présent.
  
- Mettre en place avec les enfants des règles de vie à l'aide d'un imagier, et l'afficher ensuite dans les lieux correspondants.

### **2/ Mettre l'enfant en situation d'acteur de ses loisirs:**



Plus l'individu est jeune, plus il a de choses à découvrir, plus il a soif d'apprendre, plus il est curieux. Nôtre rôle est, par l'enrichissement de cet environnement, d'offrir un maximum de situations à explorer, un maximum de matériaux, de matières, de phénomènes à expérimenter. L'enfant découvre la vie, les relations entre humains, entre les choses....Tout cela est complexe pour lui.

Nous mettons à sa disposition des espaces pour faire naître des envies, des lieux pour agir avec l'accompagnement d'un adulte, des lieux pour agir seul, aménagés pour les activités de "faire semblant" (marchande, cuisine, tapis voiture...).

Au delà des expériences que nous pouvons lui offrir nous devons savoir qu'il lui faut jouer et rejouer sa perception du monde, il lui faut confronter son imaginaire à la réalité. Nous devons lui donner la possibilité de vivre à travers ses jeux, sa propre représentation de la réalité et ainsi dédramatiser certaines situations ( une visite médicale devient un jeu de docteur).

### **ACTIONS:**

- Proposer les activités sans donner le nom de l'animateur qui les encadre.
- Au moment du choix des activités, expliquer avec des mots simples ou un exemple éventuellement.
- Changer ses prévisions, s' adapter à la demande des enfants, si une activité n'est pas choisie ce n'est pas grave.
- Etre à l'écoute de leurs envies ou de leur propositions.
- Concernant les ateliers en libre accès, s'assurer qu'un animateur est présent et à disposition dans chaque salle.

### **III/ FACILITER LA SOCIALISATION DU JEUNE ENFANT:**

## 1/ Mettre en place des règles quotidiennes :

### **ACTIONS :**

- Etablir avec les enfants des règles de vie quotidienne au centre : ce que l'on peut faire ou pas.
- Fabriquer un imagier et leur présenter le matin lorsqu'ils sont réunis dans le coin calme.

## 2/mettre en place des actions collectives :

- Favoriser les jeux à deux, les jeux d'équipe, les relais, les jeux collectifs.
- Mettre en place de grands jeux à thème ou tout le groupe s'implique dans une histoire commune.
- Mettre en place des jeux extérieurs.
- Apprendre à partager avec les autres à tout moment de la vie du centre ; les grands aident les petits, montrent aux petits ce qui permet une valorisation des compétences de chacun.

## **IV/ RESPECTER LES BESOINS CHRONOBIOLOGIQUES DU JEUNE ENFANT :**

Nous connaissons les besoins alimentaires, de repos et de sommeil des enfants que nous devons réajuster au cours du temps en fonction des enfants.

Ces réajustements sont nécessaires, les enfants réadaptant progressivement un rythme biologique qui leur est propre et bien différent du rythme scolaire. Il faut donc ne rien figer et laisser les enfants disposer de leur temps.

## 1/ Prendre en compte le besoin de repos :

## **ACTIONS:**

Après le repas, nous prévoyons une sieste pour les 2, 3 et 4 ans et ceux qui le demandent. Un animateur doit être présent durant toute la durée de la sieste, une histoire peut être lue ou de la musique douce diffusée.

Pour les plus grands, il est possible d'aménager un temps calme : conte, lecture, relaxation... avec les animateurs en petits groupes.

Lors des sorties, il faut prévoir un temps de repos à l'ombre ou au chaud après le repas.

## **2/ Prendre en compte le besoin de se dépenser:**

### **ACTIONS:**

- Proposer des activités de développement corporel ( jeux de motricité, centre aquatique, initiation roller...).

L'animateur doit sentir lorsqu'un groupe a besoin de se défouler (enfants énervés, peu attentifs). Il doit par conséquent leur permettre de canaliser leur énergie en extérieur ( jeux libres permettant de se défouler).

## **3/ Prendre en compte le besoin alimentaire:**

### **ACTIONS :**

- Faire goûter un peu de tout à l'enfant, sans forcer et en expliquant toujours que bien manger "ça fait grandir".

- Laisser l'enfant se servir seul, l'animateur est là pour réguler

- Mettre en place des ateliers cuisine, nouvelles recettes, saveurs...

- Laisser l'enfant couper seul sa viande, lui montrer comment faire.

- Mettre à disposition des documents sur l'équilibre alimentaire.

- Rendre le moment du repas le plus convivial possible, discuter avec les enfants, les laisser discuter entre eux.

- Faire attention aux enfants allergiques et ceux qui ne mangent pas de porc (regarder la liste).

- Organiser des kim goûts au centre.

- Mettre en place un jardin au centre, planter différents légumes...

### 3/ Favoriser la notion d'hygiène :

#### **ACTIONS:**

- Se laver les mains régulièrement avec du savon après le passage aux toilettes et coin douche (savon, gants jetables, serviettes à usage unique, lingettes et changes à disposition dans l'armoire).

- Se laver le visage en cas de besoin.

- Lors des pipis pendant la sieste, penser à désinfecter les lits plastiques.

- Apprendre aux enfants à se mettre de la crème solaire régulièrement, ainsi que mettre son chapeau et boire régulièrement quand il fait chaud.

- Pour prévenir l'invasion de poux, mettre du répulsif quotidiennement après la sieste sur les lits et casquettes du centre, distribuer aux parents de la documentation et leur expliquer la démarche à suivre ; utiliser le peigne électronique.

- Nettoyer quotidiennement les locaux et le linge hebdomadairement.

- Mettre en place des actions de sensibilisation au lavage des dents.

#### **V/REPONDRE AU BESOIN D'ACTIVITES:**

A travers l'activité, l'agir, l'enfant doit pouvoir se construire, faire des découvertes, des expériences tant sur la plan matériel que relationnel. Pour profiter pleinement d'une activité, il est nécessaire que l'enfant y trouve du plaisir.

Quoi de mieux, pour prendre du plaisir, que de choisir ce que l'on veut faire. Bien sûr les adultes seront force de propositions, mais pour que ses

propositions soient suivies ,il faut que l'animateur ait auparavant écouté, entendu, et observé les enfants. En effet, les enfants dans leurs mots, leurs gestes expriment des demandes. Nous devons également réfléchir, d'une part, aux présentations de nos propositions d'adultes pour que les enfants les choisissent réellement, et d'autre part à des moments plus ou moins formels où des envies peuvent être exprimées : un moment que l'on nommera réunion d'enfants .

Un enfant qui part le soir avec une idée, un projet pour le lendemain, reviendra avec plus de plaisir et d'enthousiasme.

Au delà des envies des enfants, certains passages obligés aident à organiser la journée : les repas, les temps calmes, et l'alternance des activités calmes et plus "fatigantes".

Comme on tient compte des envies des enfants , il sera difficile de lister les activités de la journée mais on pourra lister celles que les animateurs veulent impulser.

### **ACTIONS;**

- Favoriser les activités de découverte, d'expérimentation, d'éveil corporel ( motricité) et artistique.
- Proposer des activités manuelles diverses en lien avec le projet d'activités.
- Découvrir et expérimenter la matière (terre, plâtre, papier mâché, colle, jeux d'eau, sable...).
- Fabriquer des objets, assembler divers matériaux et couleurs.
- Découvrir différentes techniques plastiques (outils divers et variés) ainsi que du chant, de la danse, du mime, des jeux de rôles, du cinéma...

### **VI/ EXPLOITER LE MILIEU D'ACCUEIL LOCAL :**

Faire découvrir un environnement habituel et inhabituel

### **ACTIONS:**

Se rendre à la médiathèque, la salle polyvalente, au plateau sportif, au camping, plan d'eau, rivière, chemin de randonnée. Prendre le bus de ville, sortir à la mer, au parc animalier, en forêt, au centre équestre, à la ferme, au musée...

## **VII/ FACILITER L'ORGANISATION, LA COMMUNICATION ET L'IMPLICATION DE L'EQUIPE D'ANIMATION:**

### **ACTIONS :**

- Etablir un planning d'activités selon des thèmes choisis pour favoriser l'implication de chacun.
- Etablir un planning des tâches: qui fait quoi et quand.
- Toujours regarder dans le bureau le tableau des infos quotidiennes.
- Mettre en place des binômes : BAFA et stagiaire BAFA afin d'améliorer leur formation
- Participer régulièrement aux réunions d' équipe.
- Faire participer l'équipe aux projets pédagogiques et d'activités.
  
- Définir le rôle et les responsabilités de chacun : dossier individuel distribué avant les vacances : règles de sécurité, encadrement, réglementation, règlement intérieur, planning, projet pédagogique...
- Mettre à à disposition des documents pour l'équipe.
  
- Etre autonome et responsable (gestion individuelle des fiches sanitaires, des trousse de pharmacie, listing de présence, préparation de son matériel à l'avance, vérification des sacs de piscine, du pique nique, des lunettes

3d...).

- Etre force de proposition.
- Participer aux réunions d'infos, de régulation et de bilan mis en place par la direction.
- Prévenir en cas d'absence ou de retard.

## **VIII/ FACILITER L'IMPLICATION DES FAMILLES DANS LA VIE DU CENTRE :**

Ce sont les parents les premiers éducateurs de leurs enfants. Nous sommes des co-éducateurs et donc complémentaires. En ceci, nous nous devons d'informer, de présenter, d'offrir nos pratiques à la confrontation des familles.

Nous nous proposons d'aider les familles avec le projet pédagogique à comprendre le centre, le connaître, lui faire confiance. Ainsi sécurisés, les parents pourront préparer, accompagner leurs enfants, partager leurs vacances, leurs plaisirs, et leurs apprentissages. Nous contribuerons alors peut être à nouer et entretenir des relations positives entre parents, enfants et animateurs.

Chaque matin et soir nous rencontrons les familles, nous nous présentons, tentons de leur accorder quelques instants, mais des rendez vous peuvent être pris avec le responsable ou/et l'équipe si la famille le souhaite.

De plus, des informations écrites sur la vie du centre : menus, plannings, info diverses sont affichés pour les familles. Des photos et diaporama sont à dispositions, notamment sur le site de la commune ainsi que le site facebook "centre jeune bubry".

### **ACTIONS:**

- Associer les parents à certaines activités du Pôle.
- Inviter les parents aux spectacles de leurs enfants et partager un goûter.
- Mettre en place un système d'information sur la vie du centre :

programmes, infos quotidiennes, photos, diaporama, site de la commune, facebook...

- Laisser le projet pédagogique à disposition avec une possibilité d'envoi par mail.

- Solliciter les parents pour du matériel de récupération.